Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ "ОВАЦИЯ"
Дата: 2022.09.01 18:19:48 +03'00'

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБОУ ДО ЦДТиИ «ОВАЦИЯ»
на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Противо коррупционная комиссия	Действует
1.2.	Принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Противо коррупционная комиссия	Действует
1.3.	Принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Противо коррупционная комиссия	Действует
1.4.	Принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Противо коррупционная комиссия	Действует
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Противо коррупционная комиссия	Действует
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Противо коррупционная комиссия	Действует
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Противо коррупционная комиссия	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции[1]		Определено

[1] **Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу**

2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Противо коррупционная комиссия	Сформирован
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Противо коррупционная комиссия	Действует
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Противо коррупционная комиссия	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий гелефонной связи и сети Интернет	Противо коррупционная комиссия	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Противо коррупционная комиссия	Обновить
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар выполняющий функции учредителя учреждения	Противо коррупционная комиссия	По мере необходимости
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Противо коррупционная комиссия	Действует
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Противо коррупционная комиссия	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Директор	По мере возможности и необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере возможности и необходимости

3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Противо коррупционная комиссия	Ежегодно
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Противо коррупционная комиссия	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Противо коррупционная комиссия	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Противо коррупционная комиссия	Постоянно
3.7.	Проведение открытых уроков, классных часов и родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов.		По мере необходимости
3.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Противо коррупционная комиссия	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Противо коррупционная комиссия	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель учреждения, все его заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель учреждения, его заместители	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Руководитель учреждения и его заместители	Ежегодно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Противо коррупционная	По мере необходимости

		комиссия	
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно, в установленные сроки
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.	Руководитель учреждения и его заместители	Постоянно