МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ОВАЦИЯ»
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____Николаева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация»
_____ О.А.Балуда

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ "ОВАЦИЯ"
Дата: 2021.04.17 19:34:55 +03'00'

Должностная инструкция концертмейстера

1. Общие положения

1.1. Должность концертмейстера относится к категории педагогического персонала.
1.2. На должность концертмейстера принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессионально владеющее техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.
1.3. Концертмейстер принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
1.4. Концертмейстер должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
– Конвенцию о правах ребенка;
– методику преподавания, воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;
– программы и учебники в сфере музыкальной деятельности;
– музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, традиции их интерпретации;
– методику проведения занятий и репетиций;
– основы педагогики и психологии;
– правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся, воспитанников;
– методы развития обучающихся, воспитанников, формирования у них исполнительских навыков, мастерства;
– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
– методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
– музыкальные произведения детского репертуара;
– технологии педагогической диагностики и коррекции;
– основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
– правила внутреннего трудового распорядка ОО;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Концертмейстер выполняет следующие должностные обязанности:

– осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий; в случае отсутствия преподавателя учебной дисциплины проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, воспитанниками;

– формирует у обучающихся, воспитанников исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений;

– обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях;

– читает с листа, транспонирует музыкальные произведения;

– совместно с преподавателем координирует работу по организации обучающихся при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий;

– участвует совместно с преподавателями учебных дисциплин в разработке планов и программ;

- ведёт отчётную документацию на бумажных и электронных носителях, используя компьютерные технологии (в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы) о своей деятельности;

– участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных, досуговых и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;

– применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– систематически повышает свой профессиональный уровень;

– проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

– уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдает трудовую дисциплину;

– выполняет установленные нормы труда;

– соблюдает требования по охране труда, пожарной безопасности и требования по обеспечению безопасности труда;

– бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;

– незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

– учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также основ медицинских знаний и оказания первой помощи;

– соблюдает устав образовательной организации;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

3. Права

3.1. Концертмейстер имеет право:

– участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой,

утвержденной ОО;

– знакомиться с проектами решений администрации Центра, касающихся его деятельности;

– участвовать в управлении Центра, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Концертмейстер также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1 Концертмейстер несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция действительна до замены новой.

С инструкцией ознакомлен:

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

_____

(дата)