# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ОВАЦИЯ»

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК	_Николаева Т.В.	Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация» О.А.Балуда

## Должностная инструкция дворника

#### 1 Общие положения.

- 1.1Дворник назначается и освобождается от должности директором Центра детского творчества и искусств «Овация». На период отпуска и временной нетрудоспособности дворника его обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Центра, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2. Дворник подчиняется непосредственно директору Центра.
- 1.3. В своей деятельности дворник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами Центра (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
- 1.4. Дворник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности дворника являются

• Поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СЭС.

#### 3. Должностные обязанности

Дворник выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет:
- Уборку мусора на закрепленной территории:
- •Транспортировку мусора в контейнеры;
- Поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня:
- Своевременную очистку от снега и льда пешеходных дорожек, подъездных путей на закрепленной территории, посыпанием их песком;
- Очистку от мусора уличных урн по мере их заполнения;
- Содержание фасада здания в чистоте и порядке;
- Наблюдение за своевременной очисткой от мусора контейнеров, сохранностью наружного оборудования (забора, урн, вывесок и т.п.);

• Своевременный, но не менее чем двукратный покос травы в летний период на закрепленной территории

# 4. Права

Дворник имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Представлять:
- К дисциплинарной ответственности заместителю директора по учебно-воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизующие учебно- воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.2. Вносить предложения
- По совершенствованию работы и технического обслуживания Центра.
- 4.3 Пособия по социальному страхованию, получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет по достижении пенсионного возраста

#### 5. Ответственность.

- 5.1 Дворник несет ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкция действительна до зам	ены новой.
С инструкцией ознакомлен:	
(подпись)	(Ф. И. О.)
(дата)	