МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ОВАЦИЯ»
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____Николаева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация»
_____ О.А.Балуда

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ "ОВАЦИЯ"
Дата: 2021.04.17 19:36:58 +03'00'

Должностная инструкция настройщика роялей и пианино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность настройщика роялей и пианино.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация» (далее Центр).

1.3. На должность настройщика роялей и пианино назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Настройщик роялей и пианино в своей деятельности руководствуется:

– действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
– уставом организации, локальными нормативными актами организации;
– настоящей должностной инструкцией.

1.5. Настройщик роялей и пианино должен знать:

– способы выполнения предварительной настройки (цвиковки) пианино и роялей;
– цели завышения стандартной высоты настройки струн при цвиковках;
– государственный стандарт и технические условия на футор, корпус роялей и пианино всех марок, вирбели, струны;
– наименование и назначение деталей футора;
– мензуру струнной одежды всех моделей пианино и роялей;
– ассортимент струн;
– способы замены струн и вирбелей пианино и роялей;
– основы музыкальной грамоты;
– требования, предъявляемые к качеству струн пианино и роялей;
– правила пользования средствами индивидуальной защиты;
– требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
– виды брака и способы его предупреждения и устранения;
– производственную сигнализацию;
– правила трудового распорядка;
– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Настройщик роялей и пианино подчиняется непосредственному директору Центра.

1.7. На время отсутствия настройщика роялей и пианино (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Настройщик роялей и пианино обязан:
2.1. Выполнять предварительную настройку (цвиковку) струн пианино и роялей вручную на слух или по приборам.
2.2. Натягивать струны ноты «ля» первой октавы на 1/2 тона выше основного тона до частоты колебаний 466 Гц.
2.3. Настраивать струны всего хора в унисон.
2.4. Настраивать основную октаву с интервалами квинты и кварты.
2.5. Проводить примерную разбивку темперации.
2.6. Настраивать струны дискантового и басового регистров с интервалами в октаву.
2.7. Выполнять обмятие струн с подстройкой.
2.8. Проверять качество звучания.

3. ПРАВА

Настройщик роялей и пианино вправе:
3.1. Знакомиться с проектными решениями директора Центра, касающимися его деятельности.
3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Центра о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
3.5. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Настройщик роялей и пианино несет ответственность:
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкция действительна до замены новой.

С инструкцией ознакомлен:

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

_____
(дата)