МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ОВАЦИЯ»
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____Николаева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация»
_____ О.А.Балуда

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ "ОВАЦИЯ"
Дата: 2021.04.17 19:35:56 +03'00'

Должностная инструкция преподавателя

1. Общие положения

1.1. Преподаватель подчиняется непосредственно директору Центра детского творчества и искусств «Овация»(далее – Центр).
1.2. Преподаватель назначается на должность и увольняется с должности приказом директора Центра согласно Трудовому кодексу РФ.
1.3. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, уставом Центра, Правилами трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего Центра и настоящей должностной инструкцией.
1.4. Преподаватель должен знать:
– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
– Конвенцию о правах ребенка;
– возрастную и специальную педагогику и психологию;
– физиологию, гигиену;
– специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
– методику поиска и поддержки молодых талантов;
– содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей;
– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами;
– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
– основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным и копировальным оборудованием;
– правила трудового распорядка образовательного учреждения;
– правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности

- осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- составляет образовательные программы и планы, обеспечивающие выполнение программ, участвует в разработке реализации комплексных программ;
- набирает и комплектует состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- осуществляет электронное обучение, используя дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) в работе с различными категориями обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, с одарёнными детьми, с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- контролирует нагрузку обучающихся;
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, в том числе, готовит обучающихся к участию в выставках, конкурсах, фестивалях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- формирует устойчивые профессиональные интересы и склонности у детей, содействует профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств;
- использует технические средства обучения, электронные образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии при реализации образовательных программ;
- контролирует, оценивает освоение образовательных программ, анализирует результаты для корректировки собственной педагогической деятельности;
- ведёт отчётную документацию на бумажных и электронных носителях, используя компьютерные технологии (в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы) в своей деятельности;
- заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса в соответствии с установленными законодательством регламентами в части обработки персональных данных;
- разрабатывает списки и формирует заявки для модернизации оснащения учебного помещения, формирует его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);

- планирует и проводит досуговые мероприятия, учитывая интересы обучающихся, а также область творческой направленности, в которой они обучаются, для развития детской инициативы, социализации и профориентации;
– соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- организует работу с родителями, взаимодействие с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и воспитания;
- использует основные технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
– незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
– систематически повышает свой профессиональный уровень;
– проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
– проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
– проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также основ медицинских знаний и оказания первой помощи;
– соблюдает устав образовательной организации
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

3. Права

3.1. Преподаватель имеет право:
– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой,
утвержденной Центром, методы оценки знаний и умений обучающихся;
– знакомиться с проектами решений администрации Центра, касающихся его деятельности;
– участвовать в управлении Центра, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
– получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
– представлять на рассмотрение руководителя Центра предложения по вопросам своей деятельности;
– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
3.2. Преподаватель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. Преподаватель несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкция действительна до замены новой.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

_____