**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ОВАЦИЯ»**
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____Николаева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация»
_____ О.А.Балуда

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ "ОВАЦИЯ"
Дата: 2021.04.17 19:38:44 +03'00'

# Должностная инструкция специалиста по охране труда

## 1. Общие положения

1.1. Специалистом по охране труда учреждения назначается лицо не моложе 18 лет, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу работы.
1.2. Ответственный по охране труда должен иметь специальную подготовку по охране труда.
1.3. Специалист по охране труда назначается приказом директора учреждения (далее – Центра).
1.4. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Центра.
1.5. На время отсутствия специалиста по охране труда его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.
1.6. В своей работе специалист по охране труда руководствуется:
– Конституцией Российской Федерации;
– Трудовым кодексом Российской Федерации.
1.7. Специалист по охране труда в Центре должен знать:
– правила и порядок организации охраны труда в Центре;
– порядок обучения работников правилам безопасной работы и охраны труда, а также порядок проверки знаний по охране труда у сотрудников Центра;
– порядок проведения ежегодных медицинских осмотров сотрудников;
– Закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
– методы и формы пропаганды и информации по охране труда.

## 2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами специалиста по охране труда в Центре являются:
– не допускать возникновения несчастных случаев в учреждении;
– не допускать нарушений сотрудниками учреждения установленных правил и инструкций по охране труда.
2.2. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:
– организация работы по предупреждению травматизма;
– информирование и консультирование сотрудников учреждения по вопросам охраны труда;
– контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательно-правовых актов по охране труда.

## 3. Должностные обязанности

3.1. Специалист по охране труда в Центре обязан:
– разрабатывать программы обучения сотрудников Центра по охране труда;
– организовывать своевременное обучение и проверку знаний по охране труда;
– своевременно знакомить сотрудников с локальными нормативно-правовыми актами по охране труда;
– проводить проверки технического состояния помещений Центра на соответствие требованиям охраны труда;
– оформлять и хранить документы, касающиеся требований охраны труда, в соответствии с инструкциями и установленными сроками;
– подготавливать наглядный информационный материал по охране труда в Центре.

## 4. Права

4.1. Специалист по охране труда в Центре имеет право:
– участвовать в составлении локальных нормативных правовых актов Центра по вопросам охраны труда;
– беспрепятственно посещать и осматривать все помещения Центра и в пределах своей компетенции знакомиться с документами по вопросам охраны труда;
– издавать распоряжения об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
– требовать отстранения от работы сотрудников, не прошедших необходимых инструктажей по охране труда;
– направлять руководителю Центра предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда в учреждении.

## 5. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда в Центре несет ответственность:
– за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
– за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкция действительна до замены новой.

С инструкцией ознакомлен:

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

_____
(дата)