МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ОВАЦИЯ»
(МБОУ ДО ЦДТиИ «ОВАЦИЯ»)

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4
от 20.02.2023 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация»
О.А. Балуда

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ "ОВАЦИЯ"
Дата: 2023.02.20 16:03:07 +03'00'

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Овация»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Овация» (далее – Учреждение) и является локальным нормативным актом, устанавливающим основания процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- внутренний перевод учащихся (не связанный со сменой учащимся образовательной организации);
- перевод учащихся между образовательными организациями;
- отчисление учащихся из Учреждения;
- восстановление учащихся в Учреждении.

1.3. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод, отчисление и восстановление учащихся осуществляются на основании решения педагогического совета и оформляются приказом директора Учреждения.

2. Внутренний перевод учащихся

2.1. Внутренний перевод учащихся в составе Учреждения может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению Учреждения, в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Из группы в группу (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы (раздел 3 настоящего Порядка).

2.2.2. На следующий год обучения по итогам учебного года (раздел 4 настоящего Порядка).

2.2.3. На другую образовательную программу (раздел 5 настоящего Порядка).

3. Перевод из группы в группу (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы

3.1. Перевод из группы в группу (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей) с обоснованием необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются Учреждением по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

4. Перевод на следующий год обучения по итогам учебного года

4.1. Учащиеся переводятся на следующий год обучения для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (её

части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. При обучении по многоуровневым общеразвивающим программам учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения на следующий год обучения только в рамках одного (единого) образовательного уровня. Перевод учащихся с текущего образовательного уровня в рамках одной общеразвивающей программы на следующий (старший) уровень не осуществляется.

4.3. Завершение обучения по образовательному уровню является завершением обучения по общеразвивающей программе.

4.4. Для продолжения обучения по общеразвивающей программе следующего образовательного уровня учащемуся, завершившему обучение по общеразвивающей программе текущего образовательного уровня, требуется подать заявление о приеме на обучение в порядке, установленном правилами приема.

5. Перевод на другую образовательную программу

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами.

5.2. Перевод учащихся с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

5.3. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей) при условии наличия свободных мест на обучение по соответствующей образовательной программе и на условиях, предложенных Учреждением.

5.4. Перевод учащегося осуществляется по итогам специально проводимого испытания на основании решения комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

5.5. Требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Учреждением самостоятельно.

5.6. Решение комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 рабочих дней с даты проведения испытания.

5.7. Перевод учащихся с одной общеразвивающей программы на другую

общеразвивающую программу с изменением специальности может осуществляться по инициативе Учреждения.

5.8. Перевод учащихся с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года.

5.9. В зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года, в случае несоответствия результатов учащегося требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации, по решению Учреждения учащемуся может быть предложен перевод на обучение по другой общеразвивающей программе определенного образовательного уровня.

5.10. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

5.11. Решение о переводе и его условиях принимается педагогическим советом Учреждения с учетом результатов промежуточной аттестации и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

6. Перевод учащихся между образовательными организациями

6.1. Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных мест в Учреждении по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

6.2. Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его родителей (законных представителей) по итогам испытания учащегося на основании решения комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе и специальности.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, срока освоения программы в полном объеме, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;
- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);

6.3. Требования, предъявляемые к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Учреждением самостоятельно.

6.4. Решение комиссии доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с даты проведения испытания.

7. Отчисление учащихся

7.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании) в следующих случаях:

7.2. По завершению освоения учащимся образовательной программы (завершению обучения).

7.2.1. Основанием для отчисления учащегося является приказ директора Учреждения о завершении обучения по образовательной программе.

7.3. Досрочно: по соглашению учащегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения.

7.3.1. Основанием для отчисления учащегося является личное заявление учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения.

7.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения или приостановления действия на образовательную деятельность.

7.5. По инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случаях:

- перевода учащегося в другую образовательную организацию;
- отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения;
- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его родителей (законных представителей);
- связанных с состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;
- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

7.5.1. Основанием для отчисления учащегося является личное заявление учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении.

7.7. По инициативе Учреждения в случаях применения к учащемуся процедуры отчисления как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательную деятельность

7.8. Не допускается отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

7.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.10. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения.

7.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8. Восстановление учащихся

8.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление для продолжения освоения образовательной программы с нового

учебного года при наличии мест.

8.2. Восстановление учащихся в Учреждении оформляется приказом директора на основании поданных документов.