

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВ «ОВАЦИЯ»
(МБОУ ДО ЦДТиИ «ОВАЦИЯ»)

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 10-ув

О проведении практического семинара

В соответствии с планом работы МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация», в рамках выполнения плана работы городского методического объединения «Воспитание искусством как фактор социализации личности» на 2022-2023 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести практический семинар «Особенности современного занятия в сфере искусств «Эффективные формы работы в учреждении дополнительного образования» (неделю мастер-классов) 06-12 апреля 2023 г.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке семинара (приложение № 1: на 1 л. в 1 экз.).

3. Заместителю директора Пономаревой И.В.:

3.1. Организовать проведение отборочного этапа материалов семинара до 3 апреля 2023 года в соответствии с информационным письмом.

3.2. Составить программу семинара (недели мастер-классов) до 5 апреля. Предоставить информацию по подготовке семинара 5 апреля 2023 года.

3.3. Обеспечить участие в семинаре учреждений дополнительного образования.

3.4. Обеспечить участников документами в цифровом формате.

3.5. Обеспечить техническое сопровождение докладчиков.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация»

О.А. Балуда

С приказом № 10-ув от 20.03.2023 ознакомлены:

Морозенко Ж.В.

Пономарева И.В.

Шекемова М.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МБОУ ДО ЦДТиИ
«Овация»
от 20.03.2023 года № 10-ув

**Состав организационного комитета по подготовке
практического семинара**

Председатель комитета	Балуда О.А.
Секретарь	Морозенко Ж.В.
Ответственный за методологическую часть семинара, определение темы семинара, составление информационного письма	Пономарева И.В.
Ответственный за информирование УДО о начале работы семинара	Пономарева И.В.
Составление документального сопровождения семинара (проект приказа, положение, составление информационного письма)	Пономарева И.В.
Ведение деловых переговоров с докладчиками, сбор материалов семинара	Пономарева И.В.
Организация отбора материалов семинара	Пономарева И.В.
Изготовление информационной продукции к семинару (программа)	Пономарева И.В.
Организация технического сопровождения и информационного освещения мероприятия и его результатов	Шекемова М.Н.